

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 1. Strony umowy

Umowa zawarta w Kielcach dnia na rok szkolny /.....
pomiędzy:

1. Joanną Wróblewską, Osobą Prowadzącą Przedszkole Niepubliczne „Baśniowy Raj”
mieszczące się w Kielcach przy ul. Witosa 62a

a:

2. Rodzicami / Prawnymi Opiekunami:

Imię i nazwisko:

Zamieszkała:

Legitymująca się dowodem osobistym:

Pesel:

Tel.: e-mail:

oraz:

Imię i nazwisko:

Zamieszkały:

Legitymujący się dowodem osobistym:

Pesel:

Tel.: e-mail:

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie wychowania
przedszkolnego na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Pesel:

w opiece dziennej Przedszkola Niepublicznego „Baśniowy Raj” w Kielcach.

§ 3. Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole „Baśniowy Raj” zobowiązane jest do:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem w określonym w umowie czasie,
 - b) zapewnienia odpowiednich warunków pobytu i bezpieczeństwa dziecka,
 - c) zapewnienia rozwoju osobowości dziecka,
 - d) współpracy z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami w procesie opiekuńczo-wychowawczo dydaktycznym,
 - e) zapewnienia żywienia zgodnie z wybraną opcją,
 - f) ochrony informacji dotyczących Dziecka i jego Rodziców / Prawnych Opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

§ 4. Obowiązki Rodziców

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA (załącznik nr 2) oraz KARTY INFORMACYJNEJ DZIECKA (załącznik nr 3),
 - b) współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,
 - c) zapoznanie się ze Statutem Przedszkola Niepublicznego Baśniowy Raj,
 - d) odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią (załącznik nr 4 UPOWAŻNIENIE),
 - e) pozostawienia dziecka na czas choroby, przeziębienia poza opieką przedszkolną,
 - f) informowania o planowanych i nieplanowanych nieobecnościach dziecka,
 - g) terminowego uiszczania opłat,
 - h) uczestniczenia w zebraniach rodziców.
 - i) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5. Organizacja pracy placówki

1. Przedszkole „Baśniowy Raj” zapewnia opiekę nad dziećmi w dniach i godzinach pracy placówki, przez cały czas trwania niniejszej umowy z wyłączeniem 4-tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym, przeznaczonej na obsługę techniczną budynku i terenu przedszkola. Informacja o terminie przerwy technicznej będzie dostępna dla rodziców z 3 miesięcznym wyprzedzeniem. Za okres przerwy technicznej opłata za chesne nie będzie pobierana.
2. W okresie wakacyjnym przedszkole realizuje program zajęć podstawowych.
3. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 17:00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, 4 – tyg. przerwy technicznej i dni wyznaczonych przez Organ Prowadzący.
4. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, rodzice / prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy do momentu przybycia służby medycznej lub rodziców / prawnych opiekunów.
5. W Przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie oraz nie podaje się żadnych środków farmaceutycznych.
6. W Przedszkolu wdrożony jest elektroniczny system otwierania i zamykania drzwi wejściowych. Rodzice (Prawni Opiekunowie) otrzymują 2 karty elektroniczne. Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić do Osoby Prowadzącej w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania placówki. Koszty wymiany zgubionej karty ponoszą Rodzice (Prawni Opiekunowie) dziecka (załącznik nr 1 WYKAZ OPŁAT).

§ 6. Zasady odpłatności

1. Usługi świadczone w opiece dziennej Przedszkola „Baśniowy Raj” są płatne.
2. Wysokość czesnego, opłata za wyżywienie oraz opłata za wymianę karty elektronicznej ujęte są w załączniku nr 1 WYKAZ OPŁAT, który jest integralną częścią umowy.
3. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w danym miesiącu.
4. Opłata za żywienie nie będzie naliczana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 7:30.
5. W związku ze znacznym, postępującym wzrostem cen towarów i usług mających wpływ na bieżące koszty prowadzenia przedszkola, co ma także odzwierciedlenie w wysokiej inflacji, której wskaźniki są urzędowo publikowane w każdym miesiącu kalendarzowym, wysokość opłat zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, może ulec zmianie, co każdorazowo będzie uzasadniane.
W takiej sytuacji Przedszkole przygotowuje stosowny aneks do niniejszej umowy. Ewentualny brak akceptacji zaproponowanej zmiany, będzie równoważny z decyzją Rodziców/Prawnych Opiekunów o rozwiązanie umowy, zgodnie z §8 pkt 2.
6. W przypadku odmowy przyjęcia nowej stawki opłat, umowa rozwiązuje się po miesiącu od wprowadzenia aktualizacji.
7. Termin płatności czesnego i opłaty za wyżywienie upływa 10-tego dnia każdego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należności Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani będą do zapłaty na rzecz Przedszkola „Baśniowy Raj” odsetek ustawowych naliczanych od następnego dnia wskazanego w terminie płatności §6 pkt. 7, aż do momentu uiszczenia zaległej opłaty.
9. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni. Odsetki będą naliczane raz na miesiąc.
10. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17:00, opłata dodatkowa wynosi 20 zł za każde rozpoczęte pół godziny i jest rozliczana w ramach jednego okresu rozliczeniowego, jakim jest jeden miesiąc kalendarzowy.
11. Wpłaty z powyższych tytułów należy dokonać na konto ING Bank Śląski o. Kielce:
49 1050 1416 1000 0091 3902 4062
W tytule wpłaty należy podać numer dokumentu którego wpłata dotyczy, oraz koniecznie imię i nazwisko osoby podpisującej niniejszą umowę.
12. Opłata stała (czesne), nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

13. Usługi dodatkowo płatne:

- wycieczki, wyjścia do kina i teatru,
- przyjazdy teatrzyków itp.,
- zajęcia indywidualne.

14. Przerwa realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców / Prawnych Opiekunów nie zwalnia ich z obowiązku opłat z tytułu czesnego, gdyż umowa formalnie nie została rozwiązana.

15. W przypadku, gdy dziecko zostanie wypisane z przedszkola jego ponowne przyjęcie wiąże się z koniecznością dokonania opłaty wpisowej.

§ 7. Zniżki w płatnościach

1. W przypadku zapisania do przedszkola drugiego dziecka Rodzicom / Prawnym Opiekunom przysługuje zniżka czesnego w wysokości 20% na drugie dziecko.
2. Zniżka obowiązuje tylko przez okres uczęszczania do przedszkola obydwójga dzieci.

§ 8. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do 31 sierpnia roku szkolnego którego umowa dotyczy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
3. W okresie wypowiedzenia Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.
4. W przypadkach losowych §8 pkt 2 nie ma zastosowania, decyzja w tej sprawie należy do Osoby Prowadzącej Przedszkole „Baśniowy Raj”.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zobowiązania Rodziców wobec placówki są szczegółowo podane w Regulaminie Przedszkola stanowiącym integralną część tej umowy.
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „BAŚNIOWY RAJ”

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest spełnienie wymagań formalnych zawartych w Statucie Przedszkola – wypełnienie karty zgłoszenia, podpisanie umowy z Dyrektorem lub Organem Prowadzącym oraz dokonanie opłaty wpisowej.
2. Wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej ustala Organ Prowadzący.
3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) za każdy rozpoczęty miesiąc należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego każdego miesiąca na konto placówki.
4. W przedszkolu dziecko otrzymuje trzy posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek. Stawka żywieniowa ustalana jest na każdy dzień roboczy. Opłata za żywienie naliczana jest na koniec każdego miesiąca. Wpłaty należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego każdego miesiąca na konto placówki.
5. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 17:00 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy, 4 tygodniowej przerwy technicznej oraz dni wyznaczonych przez Organ Prowadzący.
6. Rodzice otrzymują 2 breloki zbliżeniowe umożliwiające wejście do przedszkola oraz wyjście z przedszkola. Zagubienie breloków należy niezwłocznie zgłosić do dyrekcji Przedszkola. Koszt zagubionych breloków ponoszą Rodzice (Prawni Opiekunowie).
7. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko do godziny 8:30, gdyż spóźnienie spowoduje dezorganizację planu dnia i narazi dziecko na niepotrzebny stres.
8. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać telefonicznie pod numer cateringu, z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż do godziny 7:30 w danym dniu. Konsekwencją braku takiej informacji będzie naliczenie dziennej stawki żywieniowej.
9. Do Przedszkola nie wolno przyprowadzać dziecka chorego lub z objawami choroby.
10. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka. Po całkowitym wyleczeniu, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem lekarskim, dziecko może ponownie uczestniczyć w zajęciach.
11. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście.
Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osobę pełnoletnią posiadającą pisemne

upoważnienie od rodziców (Prawnych Opiekunów). Niezbędne jest wcześniejsze powiadomienie o tym fakcie Dyrektora placówki.

12. Przedszkole funkcjonuje do godziny 17:00. W przypadku nieodebrania dziecka do tej godziny, pobierana będzie opłata w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte pół godziny.
13. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych, przynoszonych przez dzieci do przedszkola. Zaleca się żeby takie przedmioty nie były zabierane przez dzieci do przedszkola.
14. Rodzice proszeni są o nieprzynoszenie dodatkowych produktów spożywczych ze względu na wymogi Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. Wyjątek stanowią poczęstunki okolicznościowe, przygotowane dla całej grupy.
15. Pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych środków farmaceutycznych.
16. W czasie trwania posiłków na terenie przedszkola nie mogą przebywać rodzice (opiekunowie) dzieci.
17. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej w przypadku opóźnień w wymaganych opłatach z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty lub jeżeli jego zachowanie zagraża zdrowiu bądź życiu innych dzieci.
18. Rodzice zobowiązani są do czytania ogłoszeń na tablicy informacyjnej.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz opłat,
Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia Dziecka,
Załącznik nr 3 – Karta informacyjna Dziecka,
Załącznik nr 4 – Upoważnienie.

Z upoważnienia Osoby Prowadzącej

Podpis Rodziców / Prawnych Opiekunów :

Przedszkole Niepubliczne „Baśniowy Raj”:

.....

.....

.....