**PROCEDURA ORGANIZOWANIA SPACERÓW I WYCIECZEK
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „BAŚNIOWY RAJ”**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie bezpieczeństwa i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
* Statut Przedszkola Niepublicznego„Baśniowy Raj”.
1. W przypadku wyjścia dzieci poza teren przedszkola, nauczyciel wypełnia kartę wycieczki/imprezy
 oraz rejestr wyjść. Wcześniej uzgadnia to wyjście z dyrektorem przedszkola.
2. W przypadku wycieczki, która wiąże się z przejazdami środkami komunikacji miejskiej, nauczyciel
3 dni wcześniej uzgadnia z dyrektorem przedszkola termin i cel wycieczki, omawia jej przebieg
 z kierownikiem wycieczki oraz wypełnia kartę wycieczki, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
3. Na zajęciach odbywających się poza terenem przedszkola dzieci mają zapewnioną opiekę dorosłych,
przy czym:
	* podczas spacerów poza teren przedszkola 1 opiekun przypada na 10 dzieci,
	* przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej 1 opiekun przypada na 8 dzieci.
4. Przed wyjściem poza teren przedszkola nauczyciel ewidencjonuje stan dzieci w dzienniku.
5. Przed wyjazdem na wycieczki autokarowe przygotowuje się listę dzieci, a stan przekazuje dyrektorowi

 przedszkola tuż przed odjazdem. Imienną listę uczestników nauczyciel zabiera ze sobą.

1. Przed wyjściem lub wyjazdem z dziećmi nauczyciel ustala z nimi zasady zachowania się podczas wycieczki.
2. Przed wyjściem z przedszkola nauczyciel dba, aby dzieci załatwiły swoje potrzeby fizjologiczne,

 oraz sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody i danej sytuacji.

1. W ostatniej chwili nauczyciel ponownie sprawdza stan dzieci.
2. Opiekun wycieczki sprawdza stan dzieci każdorazowo przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,

 przejazdu czy zwiedzania, a także po przybyciu do miejsca docelowego.

1. Niedopuszczalne jest kontynuowanie wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. Na wycieczkę opiekun zabiera obowiązkowo właściwie zaopatrzoną apteczkę.
3. Po powrocie z wycieczki do przedszkola należy zgłosić powrót dyrektorowi przedszkola.