**PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „BAŚNIOWY RAJ”**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 nr 6, poz.69 ze zm.).
* Statut Przedszkola „Baśniowy Raj”.
1. Rodzice /prawni opiekunowie lub osoby posiadające pisemne upoważnienie przyprowadzają dzieci

 do przedszkola od godziny 6:30 i odbierają dzieci do godziny 17:00.

1. Rodzice /prawni opiekunowie lub osoby posiadające pisemne upoważnienie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi lub pomocy nauczyciela oraz od chwili odebrania bezpośrednio z sali lub z placu zabaw.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili

 odebrania przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie.

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności

 prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie może być w każdej

 chwili odwołane lub zmienione. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać

 przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczycielki.

1. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy osoba zamierzająca odebrać dziecko będzie nietrzeźwa.
2. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola.

 W takiej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania

 kontaktu z innymi osobami uprawnionymi do odbioru dziecka z przedszkola.

1. W dniach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje w placówce przedszkolnej 1 godzinę tj. do godz.18:00. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia

 najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

1. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone

 przez orzeczenie sądowe.

1. Przy porannym odbieraniu dzieci z sali, na której dzieci się schodzą, za przekazywanie dzieci

 do poszczególnych grup odpowiada nauczyciel otwierający przedszkole.

1. W sali, z której rozchodzą się dzieci powinny znajdować się listy dzieci oraz kopie oświadczeń rodziców o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola z poszczególnych grup wraz z numerami kontaktowymi do rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice zgłaszają wszelkie zmiany danych kontaktowych w trybie natychmiastowym,a nauczyciele każdej grupy zobowiązani są do uaktualnienia danych osobowych dzieci.